ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KỲ THƯỢNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 77 /TB-UBND	*Kỳ Thượng, ngày27 tháng 5 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thực hiện mô hình "Ngày thứ bảy hướng dẫn thủ tục hành chính" tại thôn Phúc Sơn

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 08/4/2026 của UBND xã Kỳ Thượng về việc xây dựng mô hình "Ngày thứ bảy hướng dẫn thủ tục hành chính", UBND xã Kỳ Thượng thông báo về tổ chức thực hiện mô hình, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút ngày 30/5/2026 (Thứ bảy).

- Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Phúc Sơn, xã Kỳ Thượng.

2. Thành phần tham gia

**** Ở xã:***

Các thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 233/QĐ-UBND, ngày 08/4/2026 của UBND xã Kỳ Thượng.

**** Ở thôn:***

Cấp ủy Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng các đoàn thể, Tổ chuyển đổi số cộng đồng và Nhân dân thôn Phúc Sơn.

3. Nội dung thực hiện

- Hướng dẫn người dân đăng ký, sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia, nộp hồ sơ và tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; hướng dẫn kê khai thành phần hồ sơ, biểu mẫu theo quy định đối với từng thủ tục…

- Thực hiện tiếp nhận, hỗ trợ xử lý một số thủ tục hành chính; tư vấn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc của người dân trong các lĩnh vực, cụ thể như:

+ Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch: Hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục: chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký; chứng thực hợp đồng giao dịch; đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn; xác nhận tình trạng hôn nhân, cấp bản sao trích lục hộ tịch, cải chính hộ tịch và các thủ tục khác theo quy định.

+ Lĩnh vực đất đai: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các thủ tục: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; chuyển nhượng, tặng cho; cấp đổi Giấy chứng nhận, chuyển mục đích sử dụng đất và các thủ tục liên quan khác.

+ Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội: Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ các thủ tục liên quan đến chính sách người có công, chính sách hưởng trợ cấp hưu trí đối với người cao tuổi theo Nghị định 176/NĐ-CP, chế độ mai táng phí, bảo trợ xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội…

+ Lĩnh vực công an: Hướng dẫn thực hiện các thủ tục đăng ký cư trú; đăng ký phương tiện giao thông; hỗ trợ tích hợp giấy tờ cá nhân vào tài khoản định danh điện tử (VNeID) và các nội dung liên quan.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân để kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

**** Lưu ý:*** Để việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận tiện, đề nghị người dân khi đến thực hiện thủ tục cần:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ cá nhân có liên quan theo quy định;

- Mang theo bản chính để đối chiếu khi cần thiết;

- Chuẩn bị sẵn bản sao (photo) các giấy tờ liên quan đối với trường hợp thực hiện thủ tục chứng thực (chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký…);

4. Đề nghị

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp các thành viên Tổ công tác theo Quyết định 233/QĐ-UBND chuẩn bị nội dung, tài liệu, phương tiện cũng như các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn: thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm tổ chức đến toàn thể Nhân dân được biết và tham gia; chuẩn bị các điều kiện đảm bảo (hội trường, loa máy, bàn ghế, nước uống...);

- Tổ chuyển đổi số cộng đồng, đoàn viên thanh niên thôn phối hợp cùng Tổ công tác tham gia hướng dẫn, hỗ trợ.

UBND xã Kỳ Thượng thông báo để các tổ chức, cá nhân liên quan và Nhân dân được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Tổ công tác theo QĐ 233;
- Ban cán sự thôn Phúc Sơn;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KỲ THƯỢNG T. HÀ TĨNH

Lê Văn Lãm